



La Mairie de Chécy

recrute :

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION A TEMPS COMPLET

Chécy, ville de 9000 habitants, jouit d'une situation exceptionnelle entre le canal et la forêt d'Orléans au sein de la Métropole orléanaise.

La ville possède de nombreux équipements : un centre culturel, une bibliothèque, une école de musique, un multi-accueil petite enfance, deux écoles élémentaires et maternelles, un collège, un centre de loisirs, un espace aquatique et de nombreux équipements sportifs.

Les Caciens apprécient le dynamisme de leur ville à travers sa richesse commerciale, associative et culturelle dense.

La ville, située dans un cadre de vie préservé, développe également de nombreux projets en lien avec l'environnement, la transition écologique et l'inclusion.

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service communication vous participez à la mise en œuvre des actions de communication aux côtés d'un autre chargé de communication.

<u>MISSIONS</u>	<u>PROFIL SOUHAITE</u>
<ul style="list-style-type: none">• Contribution à l'élaboration du plan de communication• Conception et réalisation des supports de communication de la ville :<ul style="list-style-type: none">- Magazine municipal : proposition du chemin de fer, rédaction d'articles, mise en page, coordination avec l'imprimeur, gestion de la diffusion- Créations graphiques (cartes de vœux, invitations, affiches, dépliants, plaquettes, flyers...) : conception, mise en page, suivi des impressions, gestion de la diffusion- Reportages photos- Captations et montage vidéo- Gestion du site web, des réseaux sociaux et des panneaux lumineux : rédaction et mise en ligne de l'information• Assistance et conseil auprès des services en matière de communication• Participation aux relations avec les médias :<ul style="list-style-type: none">- Développer les relations avec les journalistes (presse, radio, TV)- Anticiper les événements afin de s'assurer d'une couverture médiatique selon l'importance des événements• Contribution au suivi du budget du service	<ul style="list-style-type: none">• Formation supérieure en communication• Maîtrise des logiciels de création notamment : Photoshop, InDesign, Illustrator, sur environnement MAC• Très bonnes capacités rédactionnelles• Connaissance des réseaux sociaux et administration d'un site internet• Connaissance en photographie et vidéo• Curiosité, créativité, dynamisme• Excellent sens de l'organisation• Savoir rendre compte,• Excellentes qualités relationnelles• Sens de l'intérêt général et de l'organisation collective• Capacité à travailler en autonomie• Disponibilité : astreinte par roulement, plusieurs soirées et weekends dans l'année en fonction de l'importance des événements• Permis B <p>Une expérience professionnelle en matière de mise en œuvre de stratégie de communication au sein d'une collectivité locale ou organisme public/parapublic serait appréciée</p>

Mairie - 11 place du Cloître - 45430 Chécy

Tél. : 02 38 46 60 60 - Fax : 02 38 46 60 61 - Courriel : contact@checy.fr - www.checy.fr



MODALITES DE RECRUTEMENT

Par voie statutaire ou en contrat à durée déterminée de 3 ans

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet (35h ou 39h - 22 jours de RTT) - Télétravail possible
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + Amicale du personnel
+ participation aux mutuelles santé et prévoyance

Pour candidater, envoyer une lettre de motivation + CV

MONSIEUR LE MAIRE DE CHECY
11 PLACE DU CLOITRE
45430 CHECY