



**CHÉCY**

**La Mairie de Chécy (9 000 habitants) -**  
**Agglomération Orléanaise**

**recrute :**

**UN DIRECTEUR DE L'ANIMATION ET DU**  
**RAYONNEMENT LOCAL (H/F)**  
**CATEGORIE A**

L'animation et le rayonnement local sont des enjeux majeurs du projet de mandat de la Ville.

Le directeur de l'animation et du rayonnement local est chargé de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines d'action de sa direction : vie culturelle, soutien à la vie locale et associative, tourisme et animation-jeunesse.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des services, il assure le management des services et des équipements comprenant notamment : la bibliothèque, l'école de musique, le musée, la programmation culturelle au sein de l'Espace George SAND mais aussi hors les murs, les gymnases et équipements sportifs, le camping et le gîte municipal ainsi que les accueils de loisirs, les accueils périscolaire et l'espace jeunesse.

Le directeur de l'animation et du rayonnement local participe au comité de direction, il est force de proposition pour les élus et s'assure du suivi des dossiers dans les différentes instances (bureau municipal, commissions, conseil municipal).

Il assure le pilotage des services placés dans sa direction, et, en lien avec la direction générale des projets suivants :

- Construction d'une médiathèque et d'une maison des associations
- Promotion de l'identité touristique de la ville,
- Accompagnement d'un projet global d'animation périscolaire et extrascolaire dynamique,
- Animation du rayonnement local associatif.

Le directeur s'assure de la transversalité des actions et des événements mis en œuvre. Il veille à la communication interne et externe sur l'activité des services de la direction.

Mairie - 11 place du Cloître - 45430 Chécy

Tél. : 02 38 46 60 60 - Fax : 02 38 46 60 61 - Courriel : [contact@checy.fr](mailto:contact@checy.fr) -  
[www.checy.fr](http://www.checy.fr)



## CHÉCY

Il coordonne les services de sa direction en organisant et en optimisant les moyens et les ressources, il régule, contrôle et évalue l'activité des services placés sous sa responsabilité.

Il veille à l'application des valeurs et des règles communes au sein de la direction et favorise les démarches partenariales.

Il est chargé de sécuriser les actes et les procédures administratives.

### **Profil souhaité :**

- Diplôme d'études supérieures (bac + 3 à bac +5)
- Expérience significative sur un poste similaire et de management d'équipes et de projet
- Excellent relationnel avec une capacité à fédérer à impulser une dynamique et à travailler en transversalité
- Aptitude managériale dans la bienveillance, favorisant initiative et efficacité
- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Esprit d'analyse, de synthèse, qualités rédactionnelles
- Autonomie et réactivité,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Grande disponibilité

### **Modalités de recrutement :**

Recrutement par voie de mutation, détachement ou éventuellement par voie contractuelle

Poste à temps complet

Recrutement dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + participation aux mutuelles santé et prévoyance

---

Envoyer une lettre de motivation manuscrite + CV + photo avant le 25 avril 2022 :

Monsieur le MAIRE DE CHECY

11 place du Cloître

45430 Chécý

Renseignements auprès de la directrice générale des services

courriel : [noger@checy.fr](mailto:noger@checy.fr) ou au 02.38.46.60.60