CHÉCY

# La Mairie de Chécy recrute :

## UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

## POSTE A TEMPS COMPLET

Vous assurez sous l'autorité du maire, la surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
Vous contrôler l'application des règlements de police municipale et exécuter les directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police.

**Vos missions principales seront :**

- Contrôle de la tranquillité publique sur le terrain par la surveillance générale de la commune à bord du véhicule de police ou en VTT et îlotage sur l'ensemble de la commune, avec contact avec les commerçants, les entreprises et les administrés
- Surveillance de la circulation et du stationnement et constatation des contraventions : stationnement gênant, contrôle administratif des véhicules, contrôle de vitesse, dépistage d'alcoolémie …
- Sécurité des élèves à l'entrée et à la sortie des établissements scolaires
- Prévention dans les quartiers et mise en place d'action de prévention vers le public scolaire : éclairage et conduite sur la route
- Assurer la sécurité durant les grandes manifestations publiques (manifestations festives, culturelles, sportives organisées sur le territoire de la commune) et les cérémonies officielles.
- Service funéraire : inhumation, exhumation, assistance lors des services funéraires,
- Accueil et renseignements du public
- Tenue d'une main courante, Rédaction de comptes rendus et de rapports
- Gestion des objets trouvés : déclaration, enregistrement et restitution
- Déclaration des chiens dangereux, capture et conduite au chenil des animaux errants
- Application des pouvoirs de police générale administrative, police de l'urbanisme, police économique et environnementale du Maire,
- Réaliser les enquêtes officielles commandées par le Trésor Public ou par les tribunaux

Mairie – 11 place du Cloître – 45430 Chécy
Tél. : 02 38 46 60 60 – Fax : 02 38 46 60 61 – Courriel : contact@checy.fr - www.checy.fr

CHÉCY

- **Missions secondaires ou ponctuelles**

  - Assurer la police du marché et la gestion de la régie
  - Gérer les dossiers de mise en fourrière, épaves en attente et courriers de relance.

**Profil souhaité :**

- Maîtriser l'environnement professionnel du policier municipal (connaissances judiciaires, législatives, …) et respecter le code de déontologie
- Appliquer les pouvoirs de police du maire et savoir relever une infraction
- Rechercher, recueillir et transmettre des renseignements
- Observer, analyser et gérer une situation relevant de sa compétence
- Maîtriser l'orthographe et faire preuve de qualités rédactionnelles (savoir rédiger les procès-verbaux, différents rapports et la main courante informatique…)
- Communiquer avec la population et savoir faire preuve de diplomatie,
- Faire preuve de discrétion, de rigueur, de discipline et respecter de la voie hiérarchique
- Savoir rendre compte
- Sens du travail en équipe et du service public,
- Disponibilité en fonction des obligations de service
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel municipol)
- Permis B indispensable

**Conditions de travail :**

- Travail au poste de police avec des déplacements constants sur la commune, voire les communes limitrophes en voiture et/ou vélo, utilisation d'un matériel radio.
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable (samedi matin, soirées, nuitées et manifestations)
- Bonne condition physique,
- Maniement du bâton de défense de type « Tonfa »

CHÉCY

**Recrutement :**

Par voie statutaire : Être titulaire de la Fonction publique territoriale ou être lauréat du concours de Gardien Brigadier de Police Municipale **(obligatoire)** ou par voie de détachement
Expérience souhaitée d'au moins trois ans sur un poste similaire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire avantageux + prime de fin d'année + Prestations du CNAS + participation aux mutuelles santé et prévoyance

---

**Envoyer une lettre de motivation manuscrite + CV + copie des diplômes + photo à :**

MONSIEUR LE MAIRE DE CHECY
11 PLACE DU CLOITRE
45430 CHECY