CHÉCY

La Ville de Chécy (9 000 hab.)
Membre d'Orléans Métropole

recrute :

UN ANIMATEUR POUR SON RAM INTERCOMMUNAL

Poste à temps non complet
17H30 par semaine

Missions :

L'agent est chargé de :

- Informer, renseigner et accompagner les assistants maternels et les parents :
  - maîtriser la convention collective des particuliers employeurs
  - informer les parents et les assistants maternels
  - informer les candidates à l'agrément d'assistant maternel,
  - mettre en place des permanences téléphoniques, d'accueil et d'entretien sur les différentes communes
  - orienter les parents et les assistants maternels
  - comprendre la demande, analyser le besoin et proposer la réponse adaptée
  - accompagner les parents et les assistants maternels dans une démarche de contractualisation

- Développer et animer le réseau des partenaires :
  - mettre en place un travail de partenariat et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant et notamment la PMI et la CAF
  - assurer les relations avec les différentes municipalités concernées

- Assurer la professionnalisation des assistants maternels
  - développer et promouvoir des activités d'éveil,
  - organiser des temps collectifs entre parents, enfants et assistants maternels

- Assurer une veille permanente sociale et statutaire

- Participer à la définition des orientations du relais en concertation avec le responsable du RAM.

- Promouvoir le relais

Mairie - 11 place du Cloître - 45430 Chécy
Tél. : 02 38 46 60 60 - Fax : 02 38 46 60 61 - Courriel : contact@checy.fr - www.checy.fr

CHÉCY

Le travail s'effectuera au Héron Cendré et dans les communes adhérentes : CHECY, BOU, COMBLEUX MARDIE ET MARIGNY LES USAGES.

PROFIL ET COMPETENCES SOUHAITES :

- Formation supérieure dans le domaine de la petite enfance
- Connaître la législation afférente à la petite enfance et le statut des assistants maternels
- Connaître la législation du droit du travail et de la législation concernant la garde du jeune enfant
- Avoir une expérience professionnelle soit en structure collective soit en crèche familiale soit en PMI
- Avoir des capacités d'organisation, de gestion
- Savoir accueillir et utiliser les techniques d'entretien et d'écoute active
- Savoir diffuser une information
- Piloter, évaluer et analyser un projet
- Savoir utiliser les techniques d'animation et de dynamique de groupe
- Travailler en partenariat
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles et maîtriser l'outil informatique (Excel, World…)
- Etre titulaire du Permis B

Recrutement :
Poste à temps non complet 17H30 hebdomadaires
Rémunération statutaire + régime indemnitaire avantageux + prime de fin d'année + Prestations du CNAS + participation aux mutuelles santé et prévoyance

---

Envoyer avant le 11 novembre 2019 une lettre de motivation manuscrite + CV + photo
à :

MONSIEUR LE MAIRE DE CHECY
11 PLACE DU CLOITRE
45430 CHECY

Ou par courriel : srh@checy.fr